|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CLASSE QUINTA** | | | |
| **COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:**  **COMUNICAZIONE NELLA MADRE LINGUA** | | | |
| **COMPETENZE SPECIFICHE/DI BASE** | **ABILITA’: SCRITTURA** | **CONOSCENZE** | **METODOLOGIA** |
| **Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi** | Raccogliere le idee, organizzarle per punti, pianificare la traccia di un racconto o di un’esperienza.  Produrre racconti scritti di esperienze personali o vissute da altri che contengano le informazioni essenziali relative a persone, luoghi, tempi, situazioni, azioni.  Scrivere lettere indirizzate a destinatari noti; lettere aperte o brevi articoli di cronaca per il giornalino scolastico o per il sito web della scuola adeguando il testo ai destinatari e alle situazioni.  Esprimere per iscritto esperienze, emozioni, stati d'animo sotto forma di diario.  Rielaborare testi (ad esempio: parafrasare o riassumere un testo, trasformarlo, completarlo) e redigerne di nuovi, anche utilizzando programmi di videoscrittura.  Scrivere semplici testi regolativi o progetti schematici per l'esecuzione di attività (ad esempio: regole di gioco, ricette, ecc.).  Realizzare testi collettivi per relazionare su esperienze scolastiche e argomenti di studio.  Produrre testi creativi sulla base di modelli dati (filastrocche, racconti brevi, poesie).  Sperimentare liberamente, anche con l'utilizzo del computer, diverse forme di scrittura, adattando il lessico, la struttura del testo, l'impaginazione, le scelte grafiche alla forma testuale scelta e integrando eventualmente il testo verbale con materiali multimediali.  Produrre testi corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico, lessicale, rispettando le funzioni sintattiche dei principali segni interpuntivi. | L'alfabeto e il suo ordine  Le principali convenzioni ortografiche e morfo-sintattiche  Indicatori temporali   * Segni d’interpunzione * Unità fonica della sillaba e la divisione in sillabe. * Struttura logica della frase * Contesto, scopo, destinatario della comunicazione * Lessico fondamentale per la comunicazioni scritte in contesti formali e informali * Rapporti semantici fra le parole: sinonimi, contrari * La struttura base di un testo: * narrativo * descrittivo * pragmatico -sociale: * regolativo * pratico-strumentale (avvisi, manifesti, telegrammi, moduli vari) * poetico * fumetto * giornali * giochi linguistici ( cruciverba, rebus,acrostico) | * Corretta postura dello scrivente * Attività di ricostruzione temporale * Attività di ricostruzione logica * Attività di completamento di testì: parte iniziale; parte centrale:; parte finale. * Scrivere un finale diverso da quello dato. * Riscrittura di un testo modificando le caratteristiche dei personaggi. * Attività di scrittura creativa * Smontaggio del testo * Identificazione delle parti fondamentali di un testo per scrivere il riassunto * Riduzione al minimo di un testo * Ampliamento di un testo * Giochi con le parole: rebus, parole incrociate, catene di parole, classificazioni di parole … * Brainstorming * Utilizzo/costruzione di mappe concettuali * Modelli per le varie tipologie testuali * Glossari   Gare per la ricerca di parole sul vocabolario o di compitazione   * Videoscrittura. * Ipertesti |